

# Färdtjänst

Information till dig som har fått färdtjänstillstånd



## Innehåll

Vad står i beslutet? .....	4
Vad gäller vid resa? .....	4
Vad hjälper föraren till med? .....	5
Ledsagare i färdtjänst, vad innebär det?.....	5
Får jag ta med mig medresenär? .....	6
Bilbarnstol .....	6
Djur i färdtjänstfordon .....	6
Förflyttningshjälpmedel som gods.....	7
Bärgning av elrullstol.....	8
Hur beställer jag färdtjänstresa? .....	9
Resegaranti .....	10
Sjukresa? .....	10
Högekostnadsskydd .....	11
Resor i tjänsten .....	12
Samåkning, samordnad avgångstid .....	12
Avbeställa resor, bomresor .....	12
Egenavgift.....	13
Vilka skyldigheter har jag? .....	14
Vad händer när tillståndet går ut? .....	14
Synpunkter på kommunens tjänster och service?.....	15
Resa inom annan kommun (RIAK).....	15
Riksfärdtjänst .....	16
Kontaktuppgifter .....	20

## Vad står i beslutet?

- om du har beviljats färdtjänst med, eller utan ledsagare
- vilken typ av fordon du har beviljats
- under vilken tidsperiod ditt färdtjänstillstånd gäller
- om handläggare redan nu bedömer att du behöver lämna in ett nytt medicinskt utlåtande vid en eventuell ny ansökan

## Vad gäller vid resa?

Uppge födelsedata och namn när du beställer resa. Du behöver inget särskilt kort för att resa. Var beredd att visa föraren giltig ID-handling.

Du får resa obegränsat antal resor inom Umeå kommun dygnet runt.

Du får ta med normalt bagage, d.v.s. två kassar, alternativt väskor samt gånghjälpmedel/förskriven rullstol – som ryms i beviljat fordonsslag. Maximal vikt för bagage eller hjälpmedel är 20 kg vardera.

Efter särskild prövning kan färdtjänstresor tillåtas utanför kommungräns, om resmålet ligger inom en radie av 25 km från bostaden. Avståndet räknas fågelvägen. Kontakta Tillståndsenheten för ansökan.

Om du ska utträta ärenden längs resvägen måste du boka en ny resa för varje del av resan. Inga uppehåll får göras under en resa.

## Vad hjälper föraren till med?

Förare möter upp vid port i markplan och hjälper vid behov till med:

- att följa resenär mellan port i markplan och fordon vid hämtadress samt vid resmålet.
- i- och urstigning,
- i- och urlastning av bagage och hjälpmedel samt
- att ta på/av bilbälte.

Om hinder förekommer så att fordonet inte kan köra fram till ytterdörren kan annan mötesplats (än ytterdörren i markplan) bli aktuellt.

## Ledsagare i färdtjänst, vad innebär det?

Ibland räcker inte chaufförens hjälp och då kan du ansöka om plats för ledsagare. Det kan handla om hjälp med planering, förberedelse, beställning eller genomförande av färdtjänstresa. Att behöva hjälp på resmålet när färdtjänstresan är avslutad är inte skäl att beviljas ledsagare. Föraren kan inte överta ledsagares ansvar.

Ledsagare, resehjälp för din färdtjänstresa:

- får inte själv vara färdtjänstberättigad
- ska ha nödvändiga kunskaper om din funktionsnedsättning
- ge service och hjälp som du behöver för att genomföra resan
- ge den trygghet du behöver för att samåka med andra resenärer
- ska stiga på och av på samma adress
- åker med avgiftsfritt

## Får jag ta med mig medresenär?

Ja, du får ta med dig medresenär som då ska stiga på och av på samma adress som du. Som färdtjänstberättigad behöver du inte ansöka om det. Vid resebeställning måste du uppge om medresenär ska följa med.

Medresenär betalar samma egenavgift som färdtjänstberättigad.

## Finns det bilbarnstol alternativt bilkudde i färdtjänstfordon?

För färdtjänstberättigat barn under fyra års ålder ska fordon vid behov kunna utrustas med en (1) bilbarnstol avsedd för barn från nio månader, max 25 kg alternativt en bilkudde för barn som är kortare än 135 cm.

Om du tar med en egen bilbarnstol kan du få hjälp av föraren att montera den i de fästöglor som finns i fordonet.

## Får jag ta med mig djur i färdtjänstfordonet?

### Assistanshund

Du har rätt att ta med dig legitimerad assistanshund (servicehund, signalhund, alarmerande hund, ledarhund) utan extra kostnad.

Uppge vid beställning av resan att du ska ta med dig hunden.

Observera att djur inte får färdas lösa i fordonet. All last ska vara säkert förankrad, inklusive medföljande djur. Exempelvis kan transport av hund ske i bur som går att förankra, alternativt med så kallat hundbälte.

Det är resenärens ansvar att ta med sig nödvändig utrustning för att förankra djuret.

### Husdjur

Husdjur får medfölja om plats finns och inte förhindrar att resan samordnas. Uppge vid beställning av resan om du planerar att ta med dig husdjur. Djuret ska förankras, se beskrivning ovan.

Avgift enligt entreprenörens regler.

## Förflyttningshjälpmedel som gods

Du som kan flytta över till personbilssäte och har ett förskrivet förflyttningshjälpmedel kan få ett intyg att boka fordon med rullstolsplats för möjlighet att frakta ditt hjälpmedel. De förskrivna hjälpmedel som avses är eldriven rullstol med tre hjul och styrstång, tung elrullstol som styrs med joystick/styrspak samt manuell rullstol med drivaggregat. Hjälpmedlet transporteras som gods och resenär ska sitta i bilsätet under färd då det är det säkraste sättet att resa.

Förutsättningar är att:

- Du är beviljad kommunal färdtjänst i kommunen
- Intyg på förskrivet förflyttningshjälpmedel enligt ovan inlämnats till Tillståndsenheten.

Du som reser på intyg i Umeå har även möjlighet att resa i fordon med rullstolsplats med RIAK (resa i annan kommun). Se avsnittet om RIAK för mer information.

## Vad ska jag göra om min elrullstol behöver bärgas i Umeå?

Du kan ringa din förskrivare eller arbetsterapeut på 090-16 52 50, om din elrullstol behöver bärgas. Hjälpmedel Västerbotten hämtar då in rullstolen för åtgärd. Telefontid vardagar klockan 08.15–11.00 samt 13.15–14.30.

Om tekniskt fel uppstår på elrullstolen kvällar och helger kan du ringa Ume Assistance på 090-13 00 00 för att få bärgningshjälp. Ange Umeå kommuns referens. Detta är kostnadsfritt, med undantag vid punktering eller när haveriet beror på att batteriet inte har laddats. Om det är möjligt får du åka hem med Ume Assistance, alternativt ta taxi eller färdtjänst.

## När beställer jag färdtjänstresa?

**Personbil** ska beställas minst en timme före önskad avgångstid.

**Fordon med rullstolsplats och liggande transport** ska förbeställas. Om du ska resa mellan klockan 06-00 bokas resan senast klockan 18 dagen före. Om du ska resa under natten eller tidig morgon mellan klockan 00-06 bokas resan senast klockan 14 vardagen före.

Du kan beställa din resa ännu tidigare. Uppge vid beställning om du ska ha med dig medresenär eller ledsagare.

Vid storhelger, exempelvis jul, behöver du boka din resa cirka en månad i förväg.

### Vid beställning av resa, tänk på att uppge:

- födelsedata, namn och telefonnummer
- tid och adress för hämtning och eventuell returresa
- om du ska ta med dig hjälpmedel, exempelvis rollator eller rullstol
- vilken tid du senast måste vara framme om du har en tid att passa
- om eventuell medresenär/ledsagare ska följa med
- om du är beviljad särskild plats i fordonet
- om du ska resa inom högkostnadsskydd för arbetsresa, daglig verksamhet, dagverksamhet eller eftergymnasiala studier.

## Vad är resegaranti?

**Om personbil** är mer än 10 minuter försenad utifrån överenskommen hämtningstid vid bokning av resan betalar du reducerad egenavgift.

**Om fordon med rullstolsplats alternativt fordon för liggande transport** är mer än 15 minuter försenad utifrån överenskommen hämtningstid vid bokning av resan betalar du reducerad egenavgift.

Se till att du är resklar på utsatt tid!

Om försening eller utebliven resa är orsakat av entreprenör.

Om förseningen gör att du missar eller blir kraftigt försenad till inbokad aktivitet, såsom teater eller motsvarande ska du ersättas med resecheckar eller liknande. Värde enligt avtal.

Ta kontakt med entreprenören om du önskar bli ersatt.

## Kan jag använda kommunal färdtjänst för sjukresa?

Nej, sjukresor är inte tillåtna att göras med kommunal färdtjänst. Det är Region Västerbotten som ansvarar för resa till vård och behandling, sjukresa.

Kontakta din vårdgivande klinik eller hälsocentral som kan skriva intyg till resor för besök hos hälsocentral, sjukhus, tandläkare med flera.

Kommunal färdtjänst är ingen förutsättning för att kunna få sjukresa.

Läs mer på [www.1177.se](http://www.1177.se)

## Högekostnadsskydd

Färdtjänstresa kan användas för resa till och från arbetsplats (lönearbete), daglig verksamhet, dagverksamhet samt vissa studier.

Du som reser ofta till och från arbete, daglig verksamhet, dagverksamhet eller eftergymnasiala studier kan ansöka om högekostnadsskydd för dessa resor. Högekostnadsskydd betyder att du betalar en månadskostnad för dina resor. Maximalt ingår 44 resor per kalendermånad, två enkelresor per dag.

Du faktureras kostnaden månadsvis i efterskott. Kostnaden motsvarar vad ett periodkort i kollektivtrafiken kostar på den aktuella sträckan. Vill du ansöka om detta högekostnadsskydd, kontakta Tillståndsenheten för färdtjänst.

Vid ansökan om högekostnadsskydd ska sysselsättningen intygas av enhetschef på daglig verksamhet eller dagverksamhet.

Arbete intygas genom anställningsbevis och studier genom antagningsbesked eller intyg från kurs-/programansvarig.

Du aktiverar högekostnadsskyddet genom att boka och genomföra en resa. Om du enbart genomfört en resa inom högekostnadsskyddet under månaden behöver du ändå betala en hel månadsavgift, precis som vid ett aktiverat periodkort i kollektivtrafiken. Om du enbart ska resa några få resor under månaden kan det vara mer fördelaktigt att boka färdtjänstresa utan högekostnadsskyddet. Om du vill resa inom högekostnadsskydd är det viktigt att uppge det vid beställning av resa.

Kom ihåg att avboka resor under ledigheter.

## Kan jag använda färdtjänst för resor i tjänsten eller i övrig verksamhet?

Nej, du kan inte använda färdtjänst för resor i tjänsten, inte heller för resor som anordnas i övriga verksamheter, exempelvis skola. Arbetsgivare eller skola ansvarar för sådana resor.

## Samåkning, samordnad avgångstid – vad innebär det?

Samåkning, samordnad avresetid betyder att du åker tillsammans med andra resenärer, som i den allmänna kollektivtrafiken.

Fordonet kör kanske inte den kortaste vägen, utan kör och hämtar upp fler resenärer. Samåkning sker med hänsyn till samhälls- kostnader och miljö.

Samordnad avgångstid innebär att entreprenören kan planera avgångstid 60 minuter tidigare eller 30 minuter senare än vad du önskar.

Entreprenören samordnar avgångstiderna för fler resenärer i närområdet.

## Måste jag avbeställa resor som jag inte ska genomföra?

Ja, om en bokad resa inte genomförs/avbeställs, exempelvis om du inte finns vid ytterporten inom fem (5) minuter utifrån överenskommen tid åker fordonet från platsen och resan registreras som en bomresa. Avbokning av resan ska ske minst en timme i förväg. Entreprenörens regler vid bomresa gäller.

## Vilken egenavgift ska jag betala?

Egenavgiften baseras på länstrafikens taxa för enkelbiljett med ett tillägg för den extra service som färdtjänsten erbjuder.

Egenavgiften betalar du kontant eller med betalkort till föraren. Undvik stora valörer, föraren kan växla maximalt 200 kr.

Medresenär betalar samma avgift som färdtjänstberättigad.

Barn och ungdom (7–19 år) som följer med som medresenär betalar halv egenavgift.

Två barn under 7 år åker kostnadsfritt tillsammans med vuxen färdtjänstresenär.

Prislista för färdtjänstresa finns på webbsida [www.umea.se/fardtjanst](http://www.umea.se/fardtjanst)

## Fakturering

Du kan också välja att få en faktura månadsvis, mot en extra avgift. Kontakta färdtjänstentreprenören om du önskar det.

## Som färdtjänstberättigad i Umeå kommun är jag skyldig att:

- följa kommunens regler och anvisningar för färdtjänst
- anmäla väsentliga förändringar i hälsotillstånd, funktionsnedsättning eller andra förändringar som kan påverka rätten till färdtjänst.
- vara startklar vid ytterporten på överenskommen tid.

## Vad händer när mitt färdtjänstillstånd går ut?

Du måste själv hålla reda på när ditt färdtjänstillstånd går ut, se giltighetstiden på ditt beslutsmeddelande. Om din funktionsnedsättning kvarstår kan du ansöka om nytt tillstånd gärna en månad före utgångsdatum.

Ansökan kan skickas in av dig själv eller legal företrädare (god man/förvaltare) om sådan finns, alternativt anhörig med fullmakt. Blanketten finns att skriva ut alternativt att fylla i och legitimera med e-legitimation på hemsidan [www.umea.se/fardtjanst](http://www.umea.se/fardtjanst)

Det går även kontakta tillståndsenheten via mejl eller telefon, alternativt kommunens växel, för att få blankett hemskickad via post.

### Här finns mer information att ta del av

Besök gärna vår webbsida: [www.umea.se/fardtjanst](http://www.umea.se/fardtjanst) för att få veta mer om riksfärdtjänst. Där kan du prenumerera på nyhetsbrev som skickas ut via mejl 3–5 gånger per år.

På webbsidan kan du läsa om generella föreskrifter och villkor för färdtjänst.

## Har du synpunkter på kommunens tjänster och service?

Låt oss då få veta vad du tycker. Det är viktigt för att kommunen samt de entreprenörer som vi har avtal med, ska kunna ändras och förbättras. För att lämna en synpunkt går du in på [www.umea.se/fardtjanst](http://www.umea.se/fardtjanst) och fyller i formulär under rubriken "Tyck till om färdtjänst".

Observera att du måste lämna dina synpunkter om händelsen inom en månad från att det hänt för att vi ska kunna hantera dem.

## Resa inom annan kommun (RIAK)

Som färdtjänstberättigad i Umeå kommun kan du kvittera ut resa inom en annan kommun, så kallad RIAK. Resa kan användas inom en besökskommun, exempelvis mellan hållplats, station eller flygplats till/från resmålet. Har du behov av RIAK, kontakta Tillståndsenheten för färdtjänst i god tid, minst 10 dagar före avresa.

- Färdtjänstberättigad kan kvittera ut maximalt 40 enkelresor varje kalenderår, 1 jan–31 dec.
- Resa kan användas under sin giltighetstid i besökskommunen.
- Resebeställning ska ske enligt den information som skickas ut.
- Normalt bagage får tas med, uppge medhavda hjälpmedel vid resebeställning.
- RIAK får inte användas för resa där annan betalningsansvarig finns, exempelvis för resa till vård eller resa som görs i tjänsten.
- Har du kvitterat ut RIAK-resa ses den som förverkad.

Du betalar egenavgift utifrån fastställd taxa.







## Kontaktuppgifter

### Beställa färdtjänstresa

Boka personbil: 090-13 40 60

Boka fordon med rullstolsplats: 090-77 25 70

Boka liggande transport: 090-77 25 70

### Beställa sjukresa

Region Västerbottens beställningscentral för  
serviceresor 0771-25 10 20

För resor inom sjukvårdens ansvarsområde  
exempelvis läkarbesök, sjukgymnastik, tandläkare etc.  
krävs inte tillstånd för färdtjänst.

### Kontakt med Tillståndsenheten

090-16 10 14

[fardtjansten@umea.se](mailto:fardtjansten@umea.se)

[www.umea.se/fardtjanst](http://www.umea.se/fardtjanst)